# Requerimento ao Serviço Social

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO(A) REQUERENTE** |
| Nome:  |
| Curso:  | Matrícula:  |
| Endereço:  | Cidade/Estado:Mossoró/RN |
| E-mail:  | Telefone(s) com DDD:(34) 99720-9582 |
| **Tipo de Vínculo com a Ufersa:**( ) Discente de Graduação( ) Discente de Pós-graduação( ) Discente visitante |  |  | **Relação com a Proae:**( ) Discente sem benefícios da Assistência Estudantil( ) Discente recebe a Bolsa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) Discente recebe o Auxílio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) Discente com vaga na Moradia Estudantil ( ( ) Discente com Bolsa/Auxílio/Moradia Estudantil finalizada  |
| **OBJETIVO DO REQUERIMENTO**  |
|  |  | ( ) Moradia Estudantil Provisória( ) Auxílio Emergencial( ) Outro. Especifique:  |  |  |
| **DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA DO REQUERIMENTO** |
|       |
| Encaminhe-se ao Serviço Social da Proae.Data: / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do(a) Discente/Requerente |

**PROCEDIMENTOS**

**1. Preencher e assinar o presente formulário;**

**2. Anexar documentação social em PDF único:** Folha resumo do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal; RG/CPF dos membros do grupo familiar; Carteira de Trabalho Digital de todos os maiores de 18 anos da família (página da identificação e da admissão/rescisão do último contrato de trabalho) - não será aceito Carteira de Trabalho física; Comprovantes de renda de todos os maiores de 18 anos com renda formal ou informal (exemplo: contracheque, recibo de pagamento, extrato de recebimento de benefício, declaração de renda, comprovante de aposentadoria, etc.); Comprovante de residência.

3. **Encaminhar por e-mail para:**

* moradiaestudantil.proae@ufersa.edu.br, em caso de solicitação de Moradia Provisória;
* programassociais.proae@ufersa.edu.br, em caso de solicitação de Auxílio Emergencial;
* servicosocial.proae@ufersa.edu.br, em caso de outras solicitações.