# Requerimento ao Serviço Social

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO(A) REQUERENTE** | | | | | | | | | |
| Nome: | | | | | | | | | |
| Curso: | | | | | | | | Matrícula: | |
| Endereço: | | | | | | | | Cidade/Estado:  Mossoró/RN | |
| E-mail: | | | | | | | | Telefone(s) com DDD:  (34) 99720-9582 | |
| **Tipo de Vínculo com a Ufersa:**  ( ) Discente de Graduação  ( ) Discente de Pós-graduação  ( ) Discente visitante | | |  |  | | **Relação com a Proae:**  ( ) Discente sem benefícios da Assistência Estudantil  ( ) Discente recebe a Bolsa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Discente recebe o Auxílio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Discente com vaga na Moradia Estudantil  ( ( ) Discente com Bolsa/Auxílio/Moradia Estudantil finalizada | | | |
| **OBJETIVO DO REQUERIMENTO** | | | | | | | | | |
|  |  | ( ) Moradia Estudantil Provisória  ( ) Auxílio Emergencial  ( ) Outro. Especifique: | | |  | |  | |
| **DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA DO REQUERIMENTO** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Encaminhe-se ao Serviço Social da Proae. Data: / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do(a) Discente/Requerente | | | | | | | | | |

**PROCEDIMENTOS**

**1. Preencher e assinar o presente formulário;**

**2. Anexar documentação social em PDF único:** Folha resumo do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal; RG/CPF dos membros do grupo familiar; Carteira de Trabalho Digital de todos os maiores de 18 anos da família (página da identificação e da admissão/rescisão do último contrato de trabalho) - não será aceito Carteira de Trabalho física; Comprovantes de renda de todos os maiores de 18 anos com renda formal ou informal (exemplo: contracheque, recibo de pagamento, extrato de recebimento de benefício, declaração de renda, comprovante de aposentadoria, etc.); Comprovante de residência.

3. **Encaminhar por e-mail para:**

* [moradiaestudantil.proae@ufersa.edu.br](mailto:moradiaestudantil.proae@ufersa.edu.br), em caso de solicitação de Moradia Provisória;
* [programassociais.proae@ufersa.edu.br](mailto:programassociais.proae@ufersa.edu.br), em caso de solicitação de Auxílio Emergencial;
* [servicosocial.proae@ufersa.edu.br](mailto:servicosocial.proae@ufersa.edu.br), em caso de outras solicitações.