

**TUTORIAL PARA  
INSCRIÇÃO NO EDITAL  
DO PROGRAMA  
INSTITUCIONAL DE  
ASSISTÊNCIA  
ESTUDANTIL DA UFRSA**



**EDITAL Nº 005/2023 – PROAE/UFRSA**

# TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO NO EDITAL Nº 005/2022- PROAE

Este tutorial tem por objetivo orientar sobre a etapa de inscrição no processo seletivo para o Programa Institucional de Assistência Estudantil da UFERSA, regido pelo Edital Nº 005/2022.

**As inscrições são realizadas em dois passos:**

**1º Passo:**

**Inscrição no Cadastro Único no Sigaa, disponível em (<https://sigaa.ufersa.edu.br/>)**

O Cadastro Único UFERSA é um questionário eletrônico disponibilizado no SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) que tem por objetivo conhecer a realidade socioeconômica do discente.

**Essa etapa é obrigatória para todos os discentes que desejam participar do processo seletivo.**





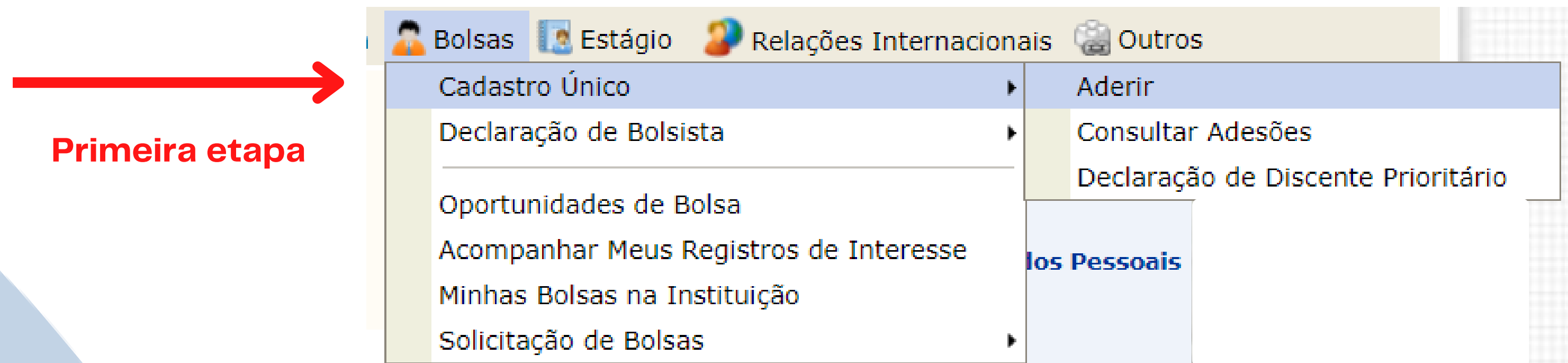
# 1º PASSO: ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

Um breve guia de adesão ao cadastro único da  
UFERSA (SIGAA)



# 1º passo:

## Entrar no SIGAA com seu login e acessar a aba Bolsas.




Ao selecionar a opção **Bolsas** → **Cadastro Único** → **Aderir**, o sistema irá abrir uma nova tela com a apresentação do Programa de Bolsas de Assistência Estudantil. Para prosseguir, é necessário ler e concordar com os termos citados na apresentação, selecionar o período letivo e clicar em **Continuar**.





## 2º passo:

Ao continuar, será redirecionado(a) para a página  **Informe seu perfil**. Essa aba é importante para conhecer suas habilidades e áreas de interesse.

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

**DADOS DO PERFIL**

Descrição Pessoal: \*

Áreas de Interesse: \*

Currículo Lattes:



\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente



# 3º passo:

A partir dessa aba, **você** irá informar os dados conforme o seu núcleo familiar. Lembramos que, **Grupo Familiar** é o conjunto de pessoas relacionadas por consanguinidade ou por afinidade que usufruem e participam da renda familiar total mensal.

## Nesta aba você irá informar o endereço da sua família.

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA

**Endereço da Família**

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pelo DEAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: 59000-000	Bairro:
Rua: Conteúdo protegido	Número: 999
Cidade: MOSSORÓ	UF: RN

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?

Sim  Não

[Continuar >>](#)

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 | Copyright © 2006-2021 - UFERSA - srv-jboss01-des.UFERSA - v3.13.27



**Atenção:** os itens com asteriscos (\*) são de preenchimento obrigatório.





# ATENÇÃO!

**A partir de agora, iremos iniciar o preenchimento do questionário socioeconômico. Antes, separe a documentação necessária para realizar o upload no sistema.**



# O 1º Upload de documentação de todos os membros do grupo familiar **MAIORES DE 18 ANOS:**



QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO

1. Anexar sua Carteira de Trabalho Digital e de TODOS os membros do grupo familiar MAIORES DE 18 ANOS. (Anexar arquivo PDF da Carteira de Trabalho Digital, apresentando todos os dados presentes na Área do Trabalhador, onde constam os dados pessoais e contratos de trabalho, disponível em: <https://servicos.mte.gov.br> ou no aplicativo Carteira de Trabalho Digital; A data de geração do arquivo em pdf da CTPS deve ser posterior à data de lançamento do Edital). ( Apenas arquivos PDF ). ★

Observação PROAE:

Escolher arquivo Nenhum ar...o escolhido

← **Atenção: Fazer o upload do arquivo no formato pdf.**

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A CARTEIRA DE TRABALHO

- ✓ **Apenas será aceito o arquivo em PDF da Carteira de Trabalho Digital, disponível em: <https://servicos.mte.gov.br> ou no aplicativo Carteira de Trabalho Digital;**
- ✓ **Não será aceito o print da carteira de trabalho digital;**
- ✓ **A data de geração do arquivo em pdf da CTPS deve ser posterior à data de lançamento do Edital;**
- ✓ **Não será aceita a apresentação da Carteira de Trabalho física.**



# Como extrair o PDF da Carteira de Trabalho?

Exemplo para retirar do link: <https://servicos.mte.gov.br>

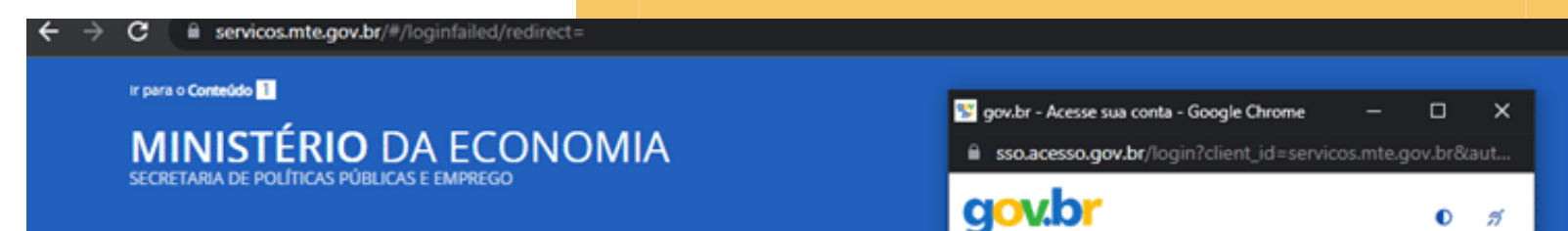


Clique no botão acima para entrar no Portal de Serviços ou cadastrar sua senha de acesso.

Não forneça sua senha para outra pessoa. Ela é individual e intransferível.

Acesse o link e insira o CPF e a senha do gov.br.

Caso ainda não possua a senha do acesso será necessário criar uma senha para acessar o site ou o aplicativo da carteira digital.



Clique no botão acima

Não forneça

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF  
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SUA CONTA SEM PRETA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

[Entenda a conta gov.br](#)





# Ao entrar acesse Carteira de trabalho digital

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS E EMPREGO

ÁREA DO TRABALHADOR

Benefício Emergencial

**Carteira de Trabalho Digital**

Seguro-Desemprego

Perfil Profissional

Vagas de Emprego

Processo Seletivo

Agenda de Atividades

Consultar Abono Salarial

Outros serviços para você

Informações Pessoais

QRCode

Escola do Trabalhador

Se você nunca teve contrato de trabalho formal, se faz necessário clicar em continuar para finalizar o cadastramento da sua carteira digital e assim gerar o PDF da carteira.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS E EMPREGO

ÁREA DO TRABALHADOR

CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL

Data de emissão: 04/08/2021

**Dados Pessoais**

Nome Civil	CPF	Nascimento
BRUNO DE OLIVEIRA CAVALCANTE	117.591.314-66	12/05/2008
Sexo	Nacionalidade	Nome da mãe
Masculino	Brasileiro	MILENA PAULA CABRAL DE OLIVEIRA

**Últimas anotações**

⚠ Não há anotações para este trabalhador.


**Contratos de trabalho**

⚠ Para visualizar esta funcionalidade, você precisa obter a confiabilidade no botão abaixo, respondendo ao questionário sobre sua vida laboral.

**CONTINUAR**

CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL ?

Data de emissão: 04/08/2021



EDITAR FOTO

**Dados Pessoais**

Nome Civil	CPF	Nascimento
BRUNO DE OLIVEIRA CAVALCANTE	117.591.314-66	12/05/2008
Sexo	Nacionalidade	Nome da mãe
Masculino	Brasileiro	MILENA PAULA CABRAL DE OLIVEIRA

**Últimas anotações**

⚠ Não há anotações para este trabalhador.

**Contratos de trabalho**

⚠ Não há contratos para este trabalhador.

[IMPRIMIR CARTEIRA](#)

**Exemplo 01:** essa é uma imagem ilustrativa de uma situação de discente que nunca teve registro trabalhista.

**Exemplo 02:** essa é uma imagem ilustrativa de uma situação de discente que já teve registro trabalhista.

01/01/2012 FUNDAMENTAL (PRIMEIRA A QUARTA SERIE) CNPJ: 08.241.747/0001-12

Exportar Carteira de Trabalho Digital ×

Todos os dados da carteira

**Dados Pessoais**

Todos os dados

Dados básicos (Nome Civil, Nome Social, CPF, Data de Nasc.)

**Contratos**

Todos os contratos

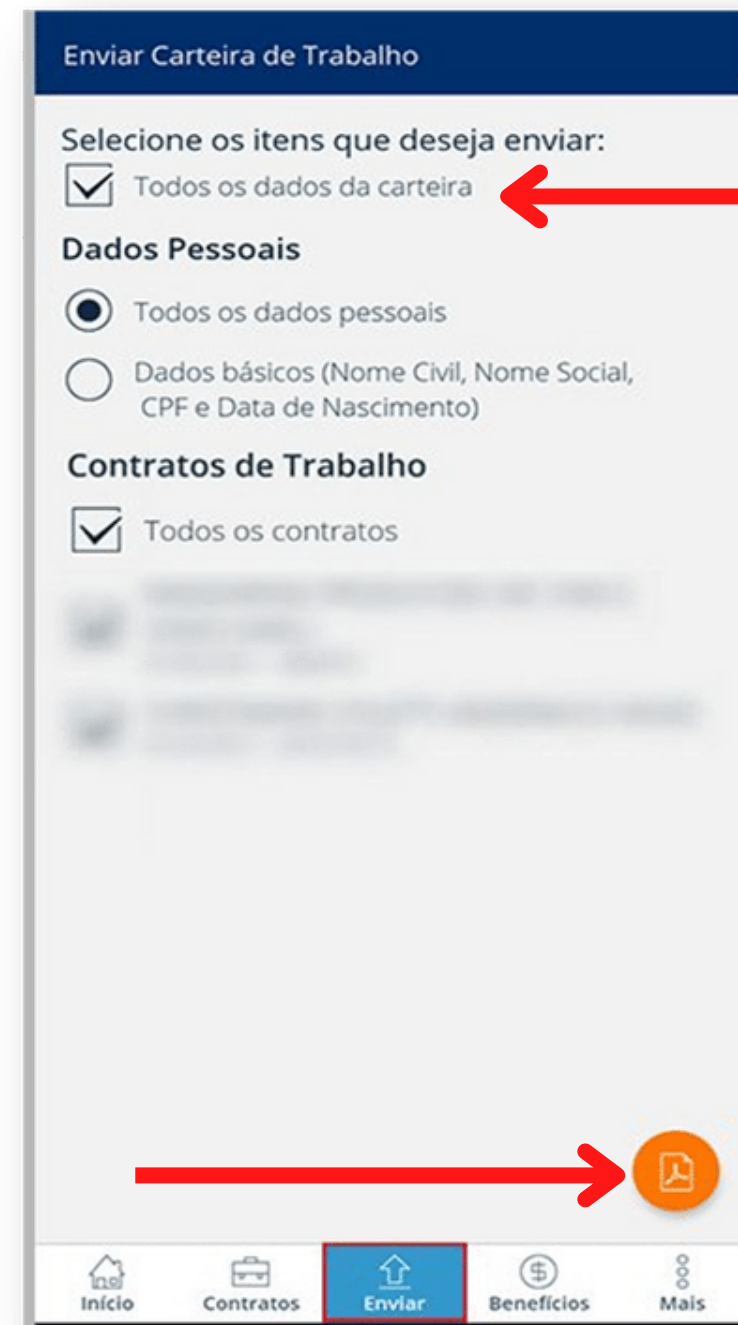
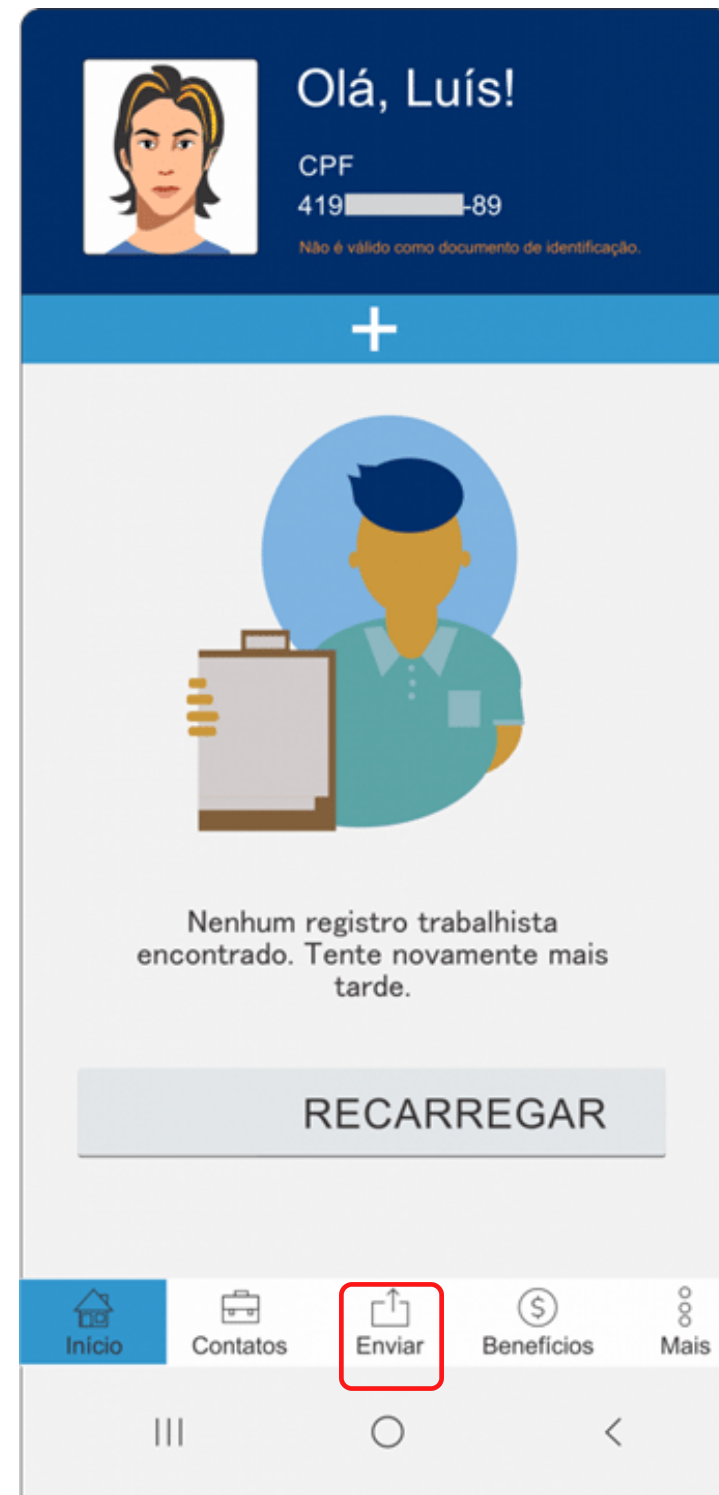
- UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ARIDO - UFRSA
- MUNICIPIO DE NATAL
- MUNICIPIO DE NATAL
- MUNICIPIO DE MACAIBA
- SERVICIO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR/RN

[CANCELAR](#) [IMPRIMIR](#)



# Como extrair o PDF da Carteira de Trabalho?

## Exemplo para retirar do APLICATIVO CARTEIRA DIGITAL



### ATENÇÃO:

Clique na opção **“Enviar”**, selecionar a opção **“todos os dados da carteira”**. Em seguida, clique no ícone do **“pdf”**. (Conforme demonstração da figura ao lado).



# O 2º Upload a ser realizado será o comprovante de recebimento do Bolsa Família (para quem é beneficiário).

2. Você ou algum membro do seu grupo familiar recebe Bolsa Família? \*

Sim  
 Não

Observação PROAE:

3. Anexar documentação comprobatória de recebimento do Bolsa Família. Deverá ser anexado o extrato detalhado de recebimento. (Deverá ser anexado um somente um arquivo. Caso possua mais de uma página o upload deve ser feito em arquivo único.) Caso sua resposta tenha sido NÃO, anexe seu CadÚnico. (Apenas arquivos PDF). \*

Observação PROAE:

Escolher arquivo Nenhum ar...o escolhido



Caso marque **SIM** na questão 2, você deverá anexar na **Questão 3**, o extrato bancário detalhado que comprove o recebimento do (Bolsa Família), caso o discente ou alguém do seu grupo familiar seja contemplado com o benefício.

Caso marque **NÃO** na questão 2, anexe seu **Cadastro único**, pois essa é uma questão obrigatória.





# Como comprovar o recebimento atualizado do Bolsa Família (antes Auxílio Brasil)?

## Opção 01: Extrair extrato de parcelas do aplicativo caixa tem

The first screenshot shows the CAIXA Tem app home screen. A red arrow points to the 'Extrato' option in the list of services.

The second screenshot shows the account balance screen. A red box highlights the dropdown menu below the account balance.

The third screenshot shows the extracted statement for May 2020. A red box highlights the summary table.

Saldo total	R\$
Saldo disponível	R\$
Limite cheque especial	R\$
Saldo bloqueado	R\$

DATA	DESCRICO	VALOR
29 sex	AUX EMERG	R\$
	DOC EMTDO	-R\$
	PAG BOLETO	-R\$





# Como comprovar o recebimento atualizado do Bolsa Família (antes Auxílio Brasil)?

## Opção 02: Extrair extrato de parcelas do aplicativo Auxílio Brasil

The image shows two screenshots from the Auxílio Brasil app. The left screenshot is the main dashboard, and the right screenshot shows the 'Resultado' (Result) screen for the 'Parcelas' (Installments) section.

**Left Screenshot (Main Dashboard):**

- Logos for CAIXA and PÁTRIA AMADA BRASIL.
- Text: "O App Bolsa Família agora é App AUXÍLIO BRASIL".
- Button: "Consultar".
- Bottom navigation: "Calendário de Pagamentos", "Dicas para você", "Sobre o Auxílio Brasil", "Fale com a CAIXA".
- Right side: "Auxílio Brasil", "Olá, Seu CPF é:", "Seu NIS é:", "2022", "Benefício pago", "Consulte a data do seu próximo pagamento no ícone Calendário abaixo", "Ver Parcelas".

**Right Screenshot ('Resultado' screen):**

- Header: "Resultado", "Voltar", "Resumo", "Parcelas".
- Table of installments:

Mês	Valor
JUNHO DE 2022	R\$ 400,00,00
MAIO DE 2022	R\$ 400,00,00
ABRIL DE 2022	R\$ 400,00,00
MARÇO DE 2022	R\$ 400,00,00
FEVEREIRO DE 2022	R\$ 400,00,00

Additional details for the selected month (JUNHO DE 2022):

- VALOR: R\$ 400,00,00
- DATA PARA SAQUE: 30 de Junho de 2022



# DICA IMPORTANTE!

Para juntar as imagens em um único documento no formato PDF, você poderá usar o site <https://www.ilovepdf.com/>

The image shows a screenshot of the I Love PDF website's 'JPG para PDF' conversion tool. The browser address bar shows 'ilovepdf.com/pt/jpg\_para\_pdf'. The navigation menu includes 'I ♥ PDF', 'JUNTAR PDF', 'DIVIDIR PDF', 'COMPRIMIR PDF', 'CONVERTER PDF', and 'TODAS AS FERRAMENTAS PDF'. The main heading is 'JPG para PDF' with the subtext 'Converta suas imagens JPG para PDF. Ajuste a orientação e as margens.' A red arrow points to a red button labeled 'Selecionar imagens JPG' with a plus icon and a minus icon. Below the button, it says 'ou arraste e solte as imagens JPG aqui'. A second screenshot below shows the tool in use. The main area displays three image thumbnails from WhatsApp, each labeled 'WhatsApp Image 2022-06-2'. A red box highlights these thumbnails. To the right, the 'OPÇÕES DE IMAGEM PARA PDF' panel is visible, with 'Retrato' selected under 'ESCOLHA A ORIENTAÇÃO DA PÁGINA', 'A4 (297 x 210 mm)' under 'TAMANHO DA PÁGINA', and 'Sem margem' selected under 'MARGEM'. The 'Mesclar todas as imagens em um arquivo PDF' checkbox is checked. A red arrow points to the 'Converter em PDF' button at the bottom right.



# O 3º Upload de documentação será o Comprovante do Cadastro Único:

4. Anexar comprovante de Cadastro Único do Governo Federal - CADÚnico (folha resumida), disponível em <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/consultaSimples> (Anexar arquivos PDF).

Escolher arquivo Nenhum ar... é escolhido



Na questão 4 é necessário anexar a **folha resumo do Cadastro único**. É importante anexar a folha atualizada extraída no link: <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/consultaSimples>



Ministério da Cidadania  
Secretaria Nacional do Cadastro Único

**Comprovante de cadastro**

Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal!

**Dados da família**

Código familiar	Data de cadastro	Última atualização	Cadastro atualizado
██████████	10/02/2022	10/02/2022	Sim
Município onde está	Faixa de renda familiar total	Faixa de renda familiar por pessoa (per capita)	
██████████	Entre meio e um salário mínimo	Entre R\$ 178,01 até meio salário mínimo	

**Integrantes da família**

Nome	Data de nascimento	NIS, PIS ou PASEP	Estado cadastral	Parentesco com o RF
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████	Pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF
██████████	██████████	██████████	██████████	Pai ou mãe
██████████	██████████	██████████	██████████	Irmão ou irmã

**Autenticidade**

A autenticidade poderá ser confirmada informando a **chave de segurança** no site do Ministério da Cidadania

<https://cadunico.dataprev.gov.br/#/validacao-comprovante>

Chave de segurança  
JGRM.nR6O.5zzj.QpZY

Consulta realizada em 01/04/2022 às 15:59:55



Esse é o novo modelo do comprovante do Cadastro Único do Governo Federal.











## Na questão 6, informe à opção que se aplica ao seu grupo familiar

6. Quantas pessoas, inclusive você próprio, compõem o seu grupo familiar? (Atenção! Se for casado(a) ou viver em união estável, refira-se ao seu próprio núcleo familiar.) ★

- Uma
- Duas
- Três
- Quatro
- Cinco
- Acima de cinco

**Não se esqueça de contar com você no grupo familiar. Você deve considerar a situação real do seu grupo familiar (ainda que esteja divergente do Cadúnico).**

**Na questão 7 você deverá explicar a divergência (se houver) entre o Cadúnico e a situação familiar atual.**

7. Justifique alguma divergência entre o Cadúnico e sua situação familiar atual. (Número máximo de Caracteres: 255) ▾


(# Caracteres Digitados)

**IMPORTANT**

**Se houver alguma divergência, não deixe de justificar, para que a equipe analisadora compreenda a situação. Se não houver, escreva "Não há divergência".**



**Nas questões 8 e 9 você deve informar, respectivamente, sobre o tipo de instituição em que concluiu o Ensino Médio e sobre sua escolaridade:**

8. Em que tipo de instituição você cursou o ensino médio? 

- Todo em escola particular
- Parte em escola pública ou mantida e parte em escola particular
- Em escola particular com bolsa integral (100%)
- Todo em escola pública ou mantida

9. Qual a sua escolaridade? 

- Concluiu a primeira GRADUAÇÃO (inclusive alunos que concluíram o curso Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia ou em Tecnologia da Informação e ingressaram em uma Engenharia)
- Portador de Diploma de Curso Superior, cursando OUTRA GRADUAÇÃO



# Nas questão 10 você deve informar sua situação socioeconômica atual:

10. Em qual das situações abaixo você se encontra? (caso seja necessário, marque mais de uma alternativa) ▾


- Desempregado(a)
- Agricultor(a) familiar, pescador(a), artesão(a)
- Ajuda de pessoas que não fazem parte do seu grupo familiar
- Trabalhador(a) eventual (esporádico, sem vínculo e sem recolhimento de imposto)
- Microempreendedor(a) individual (trabalha por conta própria e é legalizado ou não por meio de CNPJ)
- Pensão alimentícia
- Recete bolsa ou auxílio de assistência estudantil da UFERJ
- Recete Bolsa de pesquisa, monitoria, FET
- Recete Bolsa de estágio
- Permanência da MEC (quilombola ou indígena)
- Aposentado(a)/Pensionista/Recetendo auxílio de INSS
- Trabalhador formal com carteira assinada

**IMPORTANT**


**Antes de marcar, é fundamental você refletir sobre sua verdadeira situação, por exemplo: Atualmente você está desempregado? Se sim, você recebe algum tipo de ajuda? Essa ajuda é uma pensão alimentícia? Ou recebe ajuda de outras pessoas que não fazem parte de sua casa? Pensar sobre essas questões ajudará a selecionar a opção que melhor define sua condição.**



**Nas questão 11 você deve informar qual pessoa da sua família mais contribui com a renda do grupo familiar:**

11. Qual a pessoa que mais contribui com a renda do grupo familiar? 

- Meu pai/mãe
- Meu irmão/irmã
- Meu cônjuge
- Outra pessoa
- Eu mesmo

12. Caso a resposta da pergunta anterior seja OUTRA PESSOA, escreva quem é essa pessoa. (Caso seja uma das outras alternativas, escreva: SEM RESPOSTA) (Número máximo de Caracteres: 100) 

(8 Caracteres Digitados)

A pessoa que mais contribui é aquele membro do grupo familiar que tem a renda mais significativa para o pagamento das despesas.

Caso não tenha marcado "Outra pessoa" na questão anterior, escreva **"SEM RESPOSTA"**.

 **ATENÇÃO:** Nas questões 16 e 17 você deverá responder o mesmo, só que referente à segunda pessoa que mais contribui com as despesas do grupo familiar.



# Nas questão 13 e 14 você deve informar qual a ocupação da pessoa que mais contribui com a renda do grupo familiar e qual o valor da renda total mensal

13. Qual a situação ocupacional da pessoa que mais contribui com a renda do grupo familiar indicada na questão 12?

- Eu sou a pessoa que mais contribui
- Desempregado(a)
- Agricultor(a), pescador(a), artesão(a)
- Aposentado(a)/Pensionista/Recebendo auxílio da INSS
- Estagiário(a) ou Aprendiz
- Bolsista de mestrado ou doutorado
- Empregado(a) doméstico(a) com carteira assinada
- Trabalhador(a) formal de empresa privada
- Trabalhador(a) com contrato temporário em instituição pública ou governamental
- Trabalhador(a) eventual (proprietário, sem vínculo e sem recolhimento de imposto)
- Trabalhador(a) informal (regular, sem vínculo e sem recolhimento de imposto)
- Trabalhador(a) autônomo(a) (regular, sem vínculo e com recolhimento de imposto)
- Microempreendedor(a) individual (trabalha por conta própria e é legalizado por meio de CNPJ)
- Comerciante (comércio varejista de pequeno porte)
- Empresário(a) (proprietário ou sócio de empresa)
- Profissional Liberal (possui formação universitária ou técnica que trabalha por conta própria)
- Servidor(a) público(a) municipal ativo ou aposentado(a)
- Servidor(a) público(a) estadual ativo ou aposentado(a)
- Servidor(a) público(a) federal ativo ou aposentado(a)

14. Especifique a atividade e a renda total mensal da pessoa que mais contribui com a renda do grupo familiar indicada na questão 13. (ex.: manicure, R\$ 500,00) (Número máximo de Caracteres: 200)

(5 Caracteres Digitados)



**ATENÇÃO:** Nas questões 18 e 19 você deverá responder o mesmo, só que referente à segunda pessoa que mais contribui com as despesas do grupo familiar.

Não esqueça de especificar a renda mensal da pessoa que mais contribui.





**Na questão 15 você deve anexar documento que comprove a ocupação da pessoa que mais contribui com a renda do grupo familiar:**

15. Anexar documentação comprobatória de acordo com a resposta assinalada na questão 13, conforme indicado em Edital para cada situação ocupacional. (Cada resposta permite fazer o upload de somente um arquivo exclusivamente em PDF. Caso seja necessário enviar mais de um documento comprobatório para a mesma pergunta, deve-se reunir os documentos em um arquivo apenas e fazer o upload deste arquivo.) (Apenas arquivos PDF).

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



**Nas questões 15 e 20, caso o anexo não se aplique, faça upload do seu Cadastro Único.**

**ATENÇÃO:** Verifique atentamente no item 5.2.1 do Edital qual documento comprova cada uma das alternativas das questões 13 e 18, conforme modelo ao lado.

**Na questão 20 você deve fazer o mesmo, só que referente à segunda pessoa que mais contribui com a renda do grupo familiar.**

QUESTÃO 15 e 20 - Anexar documentação comprobatória da Situação Ocupacional	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS de acordo com a situação declarada
Eu sou a pessoa que mais contribui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não precisa comprovar.</li> </ul>
Não sou a pessoa que mais contribui com a renda do grupo familiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não precisa comprovar.</li> </ul>
Desempregado(a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexar arquivo PDF da Carteira de Trabalho Digital, apresentando todos os dados presentes na Área do Trabalhador, onde constam os dados pessoais e contratos de trabalho, disponível em: <a href="https://carteira.casatrust.com.br">https://carteira.casatrust.com.br</a> ou no aplicativo Carteira de Trabalho Digital.</li> <li>• A data de geração do arquivo em pdf da CTPS deve ser posterior à data de lançamento do Edital.</li> <li>• Não será aceita a apresentação da Carteira de Trabalho física.</li> </ul>
Agricultor(a), pescador(a), artesão(a)	
Aposentado(a) Previdenciário Recebendo auxílio do INSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovante de pagamento de benefício dos últimos três meses disponível em <a href="https://www.inss.gov.br/controlador.action">https://www.inss.gov.br/controlador.action</a>;</li> </ul>
Feligrício(a) ou Aprendiz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração da instituição da atividade com prazo de duração e valor da remuneração.</li> </ul>
Bolsa de Estudante ou Docentes	
Empregado(a) doméstico(a) com carteira assinada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracheque ou recibo de pagamento referente aos três últimos meses.</li> </ul>
Trabalhador(a) formal de empresa privada	
Trabalhador(a) com contrato temporário em instituição pública ou governamental	
Trabalhador(a) eventual (temporário, sem vínculo e sem recolhimento de imposto)	
Trabalhador(a) informal (regular, sem vínculo e sem recolhimento de imposto)	
Trabalhador(a) autônomo(a) (regular, sem vínculo e sem recolhimento de imposto)	
Microempreendedor(a) individual (trabalha por conta própria e é legalizado por meio de MEI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexar arquivo PDF da Carteira de Trabalho Digital, apresentando todos os dados presentes na Área do Trabalhador, onde constam os dados pessoais e contratos de trabalho, disponível em: <a href="https://carteira.casatrust.com.br">https://carteira.casatrust.com.br</a> ou no aplicativo Carteira de Trabalho Digital.</li> <li>• A data de geração do arquivo em pdf da CTPS deve ser posterior à data de lançamento do Edital.</li> <li>• Não será aceita a apresentação da Carteira de Trabalho física.</li> </ul>
Comerciante (comércio varejista de pequeno porte)	
Empreário(a) (proprietário ou sócio de empresa)	
Profissional Liberal (pessoa formada universitária ou técnica que trabalha por conta própria)	
Servidor(a) público(a) municipal ativo ou aposentado(a)	
Servidor(a) público(a) estadual ativo ou aposentado(a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracheque ou recibo de pagamento referente aos três últimos meses.</li> </ul>
Servidor(a) público(a) federal ativo ou aposentado(a)	



## Na questão 21 informe sua renda per capita familiar

21. Qual a faixa de renda per capita (por pessoa) do seu grupo familiar? (Renda Per Capita é feita com base na soma da renda de todos os moradores de uma residência, dividida pelo número total de pessoas que vivem sob a manutenção desta renda total).

- Até R\$ 105,00
- Entre R\$ 105,01 e R\$ 210,00
- Entre R\$ 210,01 até R\$ 400,00
- Entre R\$ 400,00 e R\$ 1.212,00
- Acima de R\$ 1.212,00

**ATENÇÃO:** A seleção da faixa de renda per capita deve ser feita com base na soma da renda de todos os moradores da residência, dividida pelo número total de pessoas do seu grupo familiar.

## Na questão 22 você deve informar sobre seu local de moradia:

22. Qual o local de moradia de seu grupo familiar?

- Zona rural
- Zona urbana



**Nas questões 23 e 24 você deve especificar a distância geográfica da moradia do seu grupo familiar e se você reside na cidade do campus durante o período letivo:**

23. Qual a distância geográfica do local de moradia de seu grupo familiar para o campus no qual você está matriculado? ▾

- De 0 km até 50 km
- De 51 km até 100 km
- Acima de 100 km


**Caso não tenha certeza da distância, consulte o Google Maps.**

24. Durante o período letivo você mantém residência fixa na cidade do campus no qual está matriculado? ▾

- Sim, com o meu grupo familiar
- Sim, sozinho ou dividindo despesas
- Não



# Nas questões 25 e 26 você deve informar e comprovar se há alguma doença crônica ou deficiência no seu grupo familiar:


25. Há em seu grupo familiar algum membro diagnosticado com doenças crônicas e/ou transtornos mentais e/ou deficiência com aspectos limitantes? Leia atentamente as opções de resposta a seguir. 


Não

Sim. Doença crônica (transmissível ou não), que gere incapacitação ou perda funcional, que requer assistência de saúde continuada e que é comprovada por documento de saúde (laudos, atestados, perícias, exames etc.) Exemplos: doenças cardiovasculares e cerebrovasculares (cardiopatas, acidente vascular cerebral), doença arterial periférica, doenças respiratórias crônicas (asma, doença pulmonar obstrutiva crônica), câncer, HIV/AIDS, doenças neurológicas (doença de Parkinson, esclerose múltipla, demência devido à doença de Alzheimer, microcefalia, epilepsia, paralisia cerebral), tiques, fibromialgia, entre outras.

Sim. Transtorno mental e de comportamento (transtornos depressivos, transtorno afetivo bipolar, transtornos de ansiedade, esquizofrenia, transtorno por abuso de álcool e outras substâncias psicoativas, entre outros) ou condição atípica relacionada ao neurodesenvolvimento (deficiência intelectual, espectro autista, transtorno de déficit de atenção e hiperatividade, entre outros), comprovado por documento de saúde (laudos, atestados, perícias, exames etc.)


Sim. Deficiência física e/ou sensorial com aspectos limitantes (por exemplo, paraplegia, hemiplegia, deficiência auditiva [bilateral, parcial ou total], deficiência visual [cegueira e baixa visão], entre outros).


26. Anexar documentação comprobatória caso há em seu grupo familiar algum membro diagnosticado com doenças crônicas e/ou transtornos mentais e/ou deficiência com aspectos limitantes? Caso sua resposta tenha sido NÃO anexe seu CadÚnico. (Apenas arquivos PDF) 

Nenhum ar...o escolhido 



## A questão 27 é para quem está concorrendo ao Auxílio Creche (anexar documento do dependente legal):

27. Caso esteja concorrendo ao AUXÍLIO CRECHE anexar certidão de nascimento ou RG, do dependente legal, desde que faça parte do seu núcleo familiar comprovado pelo CadÚnico. (Apenas arquivos PDF) 

Nenhum ar...o escolhido 

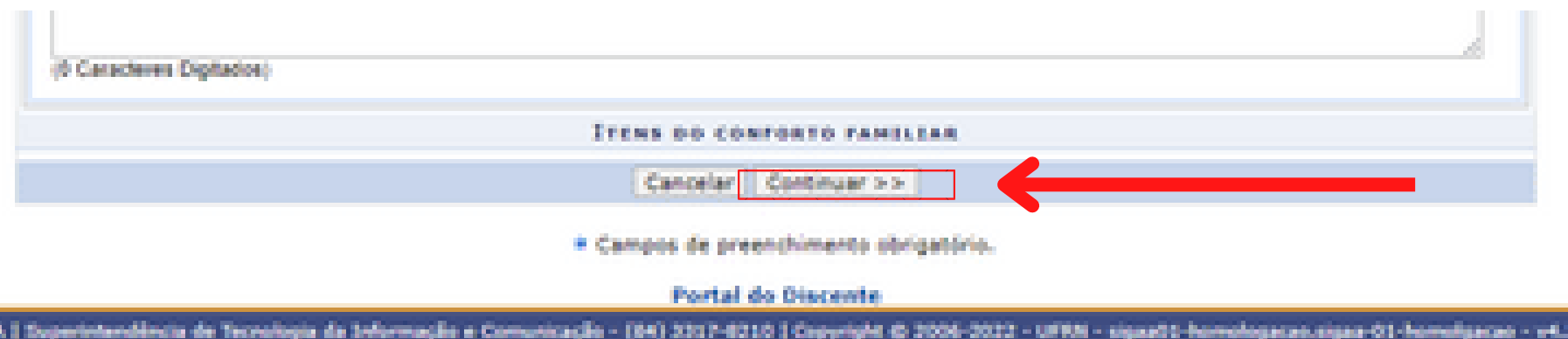


Para marcar "Sim" em uma das opções, é necessário que a doença ou deficiência do membro familiar tenha sido comprovadamente diagnosticada por médico ou profissional de saúde.

**ATENÇÃO:** Nas questões 26 e 27, se você não tem membro familiar diagnosticado com doença crônica ou deficiência ou não está concorrendo ao auxílio creche, anexe novamente o seu CadÚnico, pois estas são perguntas obrigatórias.







Ao finalizar o questionário socioeconômico, aparecerá a tela ao lado, clique em **"Continuar"**.

Você será direcionado a esta aba **"Grupo familiar"**. Neste processo seletivo solicitamos que você cadastre todos os membros do seu grupo familiar, preenchendo os dados solicitados, conforme imagem ao lado.



Ao terminar de preencher os dados de um membro familiar, clique em **"Adicionar Participante"**. Os dados dele aparecerá logo abaixo. **Você deve proceder assim com todos os componentes do grupo familiar.**

Ao terminar de inserir todos os membros do grupo familiar, **não esqueça de clicar em "Confirmar Inscrição"**. Esse é um passo essencial na consolidação do preenchimento do questionário socioeconômico.

Adesão ao Cadastro Único

GRUPO FAMILIAR

CPF:

Nome:

Causação:

Valor da Renda Bruta:

Sexo:  Masculino  Feminino

Grau de Parentesco: -- SELECIONE --

[Adicionar Participante](#)

[Remover Membro](#)

LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR

CPF	Nome	Renda	Grau de Parentesco
		1.212,00	PAD/PADRASTO

Total de Membros: 1 Renda Total: R\$ 1.212,00 Renda per capita: R\$ 1.212,00

[Confirmar Inscrição](#) [Voltar](#) [Cancelar](#)

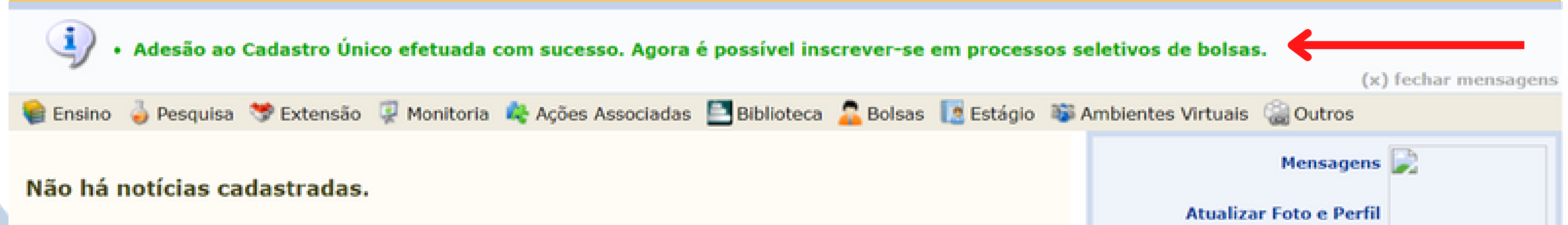
Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (54) 3317-8228 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - sigaa01-homologacao.sigaa-02-homologacao - v4.



**Quando aparecer a confirmação em verde, conforme tela abaixo, você concluiu a 1ª etapa com sucesso. Parabéns!**



The screenshot shows a web interface with a success message at the top: "Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de bolsas." A red arrow points to this message. Below the message is a navigation menu with icons and labels: Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Ambientes Virtuais, and Outros. On the left side, there is a message: "Não há notícias cadastradas." On the right side, there are buttons for "Mensagens" and "Atualizar Foto e Perfil".

**Agora vamos para o 2º passo...**





2º PASSO:  
SOLICITAÇÃO  
DE  
BOLSA/AUXÍLIO





Após a conclusão da 1ª etapa, você deverá novamente acessar a aba **Bolsas** → **Solicitação de Bolsas**.



Ao clicar, você será redirecionado para a aba **Solicitação de Bolsa Auxílio**. Em seguida, deverá selecionar a modalidade de benefício desejada.

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo de Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
AUXÍLIO HORADIA	29/06/2022	26/07/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO ACESSIBILIDADE (PESSOA COM DEFICIÊNCIA)	29/06/2022	26/07/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO TRANSPORTE	29/06/2022	26/07/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
BOLSA ACADÊMICA	29/06/2022	26/07/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
HORADIA ESTUDANTIL (GRADUAÇÃO)	29/06/2022	26/07/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO CRECHE	29/06/2022	26/07/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
NENHUMA DESSAS MODALIDADES	29/06/2022	26/07/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
BOLSA ESPORTE	09/10/2022	09/10/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO)	29/06/2022	26/07/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: 2022.1

Tipo de Bolsa: -- SELECIONE --

Deseja solicitar também a Moradia Estudantil?

Dropdown menu options: -- SELECIONE --, AUXÍLIO ACESSIBILIDADE (PESSOA COM DEFICIÊNCIA), AUXÍLIO CRECHE, AUXÍLIO HORADIA, AUXÍLIO TRANSPORTE, BOLSA ACADÊMICA, BOLSA ESPORTE, NENHUMA DESSAS MODALIDADES.

ERGA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação | UFRN | Copyright © 2006-2022 | UFRN - sigaa01-homologacao-usgae-01-homologacao - v4.3.1.0

**IMPORTANT**

A solicitação de Bolsa/Auxílio só poderá ser realizada uma única vez. Não será possível realizar alteração ou nova solicitação. Por isso, leia com atenção o edital.



Caso deseje concorrer também à Moradia Estudantil não se esqueça de marcar "**Sim**" à pergunta "Deseja solicitar também a Moradia Estudantil?", pois não é possível selecionar depois.

Dados da Solicitação

Ano e Período da Solicitação: 2022.1

Tipo de Bolsa: Bolsa acadêmica

Deseja solicitar também a Moradia Estudantil?  não  SIM

Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Cancelar Continuar >>>

Portal do Discente

EDMA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (041) 3317-8218 | Copyright © 2004-2022 - UFPA - página 1 | homeopaca

**Atenção:** A Moradia Estudantil é o único benefício que pode ser acumulado com outro, contudo, ela não pode ser acumulada com Auxílio Moradia ou Auxílio Transporte.

Em seguida clique em "Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima" e aperte "**Continuar**".



Nesta aba você deverá conferir seus dados pessoais como: matrícula, nome, curso, endereço, modalidade de benefício. Em seguida marcar a opção do turno que irá desenvolver as suas atividades acadêmicas.

**SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: [REDACTED]  
Discente: [REDACTED]  
Curso: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED]  
Data de Nascimento: [REDACTED]  
Endereço: [REDACTED]  
Número: [REDACTED]  
Bairro: [REDACTED]  
Unidade Federativa: RN  
CEP: [REDACTED]  
Cidade: [REDACTED]

Cadastro Único Prioritário: SIM  
Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)  
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

**Tipo da Bolsa Auxílio:** BOLSA ACADÊMICA

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos:  ←

Melo de Transporte Utilizado:  ?

Custo Mensal com Transporte R\$:

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:** \*

Você pode digitar 50000 caracteres.

**Atenção:** essa seleção é obrigatória.

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

**Tipo da Bolsa Auxílio:** BOLSA ACADÊMICA

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos:  ←

Melo de Transporte Utilizado:  ?

Custo Mensal com Transporte R\$:

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:** \*


Você pode digitar 50000 caracteres.



**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

**Tipo da Bolsa Auxílio:** AUXÍLIO TRANSPORTE

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos:

Meio de Transporte Utilizado:  

Custo Mensal com Transporte R\$:

**DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS**

Tipo de Documento:


Documento:  Nenhum arq...vo escolhido

Após a seleção do turno das atividades acadêmicas, o discente deve selecionar **“outro”** em meio de transporte para prosseguir.

**STATUS DO ALUNO PARA ESSA SOLICITAÇÃO:**

Status da Bolsa:

Bolsa Auxílio:

Período de Execução do Calendário: 29/06/2022 a 15/07/2022 



\* Campos de preenchimento obrigatório.

Lembre-se de finalizar a solicitação em **“Cadastrar”**





**Aguarde o sistema gerar o número do comprovante e faça um print ou foto.  
Ele é o seu comprovante de participação no processo seletivo.**

 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS   
Portal do Discente EMITIDO EM 22/06/2021 19:37

**Número do Comprovante: 29470**

MATRÍCULA: [REDACTED]  
DISCENTE: [REDACTED]  
CURSO: [REDACTED]  
CEP: [REDACTED]  
BAIRRO: [REDACTED]  
RUA: [REDACTED]  
NÚMERO: [REDACTED]  
CIDADE: [REDACTED]  
UF: [REDACTED]  
MODALIDADE DE BENEFÍCIO: AUXILIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO)

Autenticação:  
cc87f21c2a6e65b958d7542ec2f1ae0a69fa7575

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 | Copyright ©  
2006-2021 - UFERSA - srv-sigaa01-prd.ufersa.edu.br - v3.13.27

**PARABÉNS! Você está inscrito.**



# Fique atento ao cronograma do Edital N° 005/2023



ATIVIDADES	DATAS
Lançamento do Edital	19/05/2023
Inscrições no Sigaa e envio da documentação ( <b>VETERANOS de todos os cursos</b> )	De 22/05 a 02/06/2023
Inscrições no Sigaa e envio da documentação ( <b>Ingressantes SISU e ingressantes LEDOC</b> )	De 12 a 19/06/2023
Inscrições no Sigaa e envio da documentação ( <b>Ingressantes de cursos do 2º ciclo</b> )	De 20 a 23/06/2023
Inscrições no Sigaa e envio da documentação ( <b>veteranos com matrícula com "status" TRANCADA que estarão com "status" ATIVO em 2023.1</b> )	De 20 a 23/06/2023
Resultado Parcial (Moradia Estudantil)	A partir de 28/06/2023
Resultado Parcial (Demais benefícios)	A partir de 10/07/2023
Prazo para entrada nos recursos contra o resultado Parcial	02 (dois) dias úteis após a publicação



# Fique atento ao cronograma do Edital N° 005/2023



<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATAS</b>
<b>Resultado Final (Moradia Estudantil)</b>	<b>A partir de 05/07/2023</b>
<b>Resultado Final (Demais benefícios)</b>	<b>A partir de 17/07/2023</b>
<b>Preenchimento do Termo de Compromisso no Google Forms (Moradia Estudantil)</b>	<b>De 06 a 07/07/2023</b>
<b>Preenchimento do Termo de Compromisso no Google Forms (Demais benefícios)</b>	<b>De 18 a 20/07/2023</b>



# Se ainda tiver dúvidas, entre em contato por um de nossos canais de atendimento:

<b>CAMPUS</b>	<b>E-MAIL</b> 	<b>CELULAR INSTITUCIONAL</b> 
<b>MOSSORÓ</b>	<b><a href="mailto:programassociais.proae@ufersa.edu.br">programassociais.proae@ufersa.edu.br</a></b>	<b>Whatsapp (84) 99179-7954</b>
<b>ANGICOS</b>	<b><a href="mailto:coae.angicos@ufersa.edu.br">coae.angicos@ufersa.edu.br</a></b>	<b>Whatsapp (84) 99178-0757</b>
<b>CARAÚBAS</b>	<b><a href="mailto:assuntosstudentis.caraubas@ufersa.edu.br">assuntosstudentis.caraubas@ufersa.edu.br</a></b>	<b>Whatsapp (84) 99140-2521</b>
<b>PAU DOS FERROS</b>	<b><a href="mailto:cae.pdf@ufersa.edu.br">cae.pdf@ufersa.edu.br</a></b>	<b>Whatsapp (84) 99150-8864</b>

